**Diccionario EDT**

*Planificación y Gestión de Proyectos Informáticos*

<https://github.com/pabsanper/ACME-Cycling.git>

GRUPO 3.8

Alberto Benitez Morales

David Sabugueiro Troya

Pablo Santos Pérez

Francisco Javier Vázquez Monge

Álvaro Paradas Borrego

**CLIENTE:** José González Enríquez **FECHA**:12/10/2022

# Control de cambios

| **Versión** | **Fecha** | **Tipo** | **Responsables** | **Descripción** | **Motivación** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | 02/10/22 | Inicio | David | Creación del documento | Creación del documento. |
| 1.1 | 03/10/22 | Relleno | Alberto, Fco Javier, David | Adición de las tablas | Rellenar el documento. |
| 1.2 | 04/10/22 | Post -  Seguimiento | Pablo | Corrección de la estructura del diccionario y relleno de plantilla | Revisión tras el seguimiento para encaminarlo a un final de documento. |
| 1.3 | 12/10/22 | Pre-final | Pablo, Alberto, David | Relleno del diccionario EDT, corrección de plantillas y cierre. | Terminar de rellenar hasta la fecha a la espera de poder acabar el documento para su cierre. |

# 

# 

# 

# Tabla de contenidos

[**1. Diccionario EDT**](#_heading=h.alvb4l4jks1s) **4**

# Diccionario EDT

| **ID:** | **1.1** |
| --- | --- |
| **Nombre** | Acta de constitución |
| **Fecha de actualización** | 11/10/2022 |
| **Descripción** | Documento que autoriza formalmente la existencia de un proyecto y confiere al director del proyecto la autoridad para asignar los recursos de la organización a las actividades del proyecto. |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Rellenar el acta * Revisar * Firma * Cierre del documento |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * PDF: para entrega |
| **Duración** | 4 horas |
| **Hito del cronograma** |  |
| **Coste** | 100 € |

| **ID:** | **1.2** |
| --- | --- |
| **Nombre** | Registro de Supuestos |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Es un conjunto de hipótesis o conjeturas que se realizan sobre las actividades de un proyecto |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Definir supuestos * Elaborar el registro * Revisar * Cierre del documento |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * PDF: para entrega |
| **Duración** | 4 horas |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** | 50 € |

| **ID:** | **1.3** |
| --- | --- |
| **Nombre** | Registro de interesados |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Registro en el que figuran los posibles clientes interesados en el consumo del producto. |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Definir los interesados * Elaborar el registro * Revisar * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * PDF: para entrega |
| **Duración** | 4 horas |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** | 50 € |

| **ID:** | **2.1.1** |
| --- | --- |
| **Nombre** | Plan de Proyecto |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 (Aún falta por rellenar) |
| **Descripción** | Conjunto de actividades a realizar, quienes realizan esas actividades dentro de los límites de presupuesto y plazos |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Elaborar el documento con los datos otros documentos realizados * Revisar * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * PDF: para entrega |
| **Duración** | 4 horas |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** | 100 € |

| **ID:** | **2.2.1** |
| --- | --- |
| **Nombre** | Plan de gestión de las comunicaciones |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Asegurar que recibimos y enviamos la información a los interesados correctos, en el tiempo requerido y a través de los medios y formatos requeridos |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Elaborar documento * Revisar * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * PDF: para entrega |
| **Duración** | 4 horas |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** | 100 € |

| **ID:** | **2.3.1** |
| --- | --- |
| **Nombre** | Plan de gestión del alcance |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Se describe de manera genérica cómo se define el alcance y cómo se controla. |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Elaborar el documento con los datos de otros documentos realizados * Revisar * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * PDF: para entrega |
| **Duración** | 4 horas |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** | 100 € |

| **ID:** | **2.3.2.1** |
| --- | --- |
| **Nombre** | Plan de Gestión de Requisitos |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Como representar, priorizar y controlar el cumplimiento de requisitos. |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Elaborar el documento con los datos de otros documentos realizados * Revisar * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * PDF: para entrega |
| **Duración** | 4 horas |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **2.3.2.2** |
| --- | --- |
| **Nombre** | Documento de Requisitos |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Recopilación de todos los requisitos del proyecto |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Recopilación de requisitos del proyecto * Elaborar el documento * Revisar * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * PDF: para entrega |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **2.3.2.3** |
| --- | --- |
| **Nombre** | Matriz de trazabilidad de requisitos |
| **Fecha de actualización** | 3/10/2022 |
| **Descripción** | Relaciona cada requisito al entregable al que pertenece y a su objetivo dentro del proyecto |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Elaborar el documento con los datos de “Documento de requisitos” * Revisar * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * PDF: para entrega |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **2.3.3.1** |
| --- | --- |
| **Nombre** | Enunciado del Alcance |
| **Fecha de actualización** | 3/10/2022 |
| **Descripción** | Definición de los objetivos y el trabajo a realizar para conseguir dichos objetivos. Criterios de éxito y aceptación del proyecto |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Definición y elaboración del alcance * Revisar * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * PDF: para entrega |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **2.3.3.2** |
| --- | --- |
| **Nombre** | EDT |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Contiene una subdivisión de los entregables y del trabajo del proyecto en componentes más pequeños y fáciles de  manejar. |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Elaborar la EDT con su esquema. * Revisar * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * Gloomaps: elaboración de EDT * PDF: para entrega |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **2.4.1** |
| --- | --- |
| **Nombre** | Plan de gestión del cronograma |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Documento que indica cómo se identificarán y definirán las actividades. |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Elaborar el documento con los datos otros documentos realizados * Revisar * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * PDF: para entrega |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **2.4.2.1** |
| --- | --- |
| **Nombre** | Lista de actividades |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Lista que abarca todas las actividades del cronograma necesarias para el proyecto. |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Identificar y definir actividades * Revisar * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * PDF: para entrega |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **2.4.2.2** |
| --- | --- |
| **Nombre** | Secuenciación de actividades |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Determinar las dependencias entre actividades, es decir, qué relación de ejecución existe entre ella y en qué secuencia se ejecutan |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Identificar dependencias entre actividades * Revisar * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * PDF: para entrega |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **2.3.2.3** |
| --- | --- |
| **Nombre** | Estimación de tiempo |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Proceso de toma de información a partir de los objetivos y alcance del proyecto para establecer una duración lo más aproximada posible a la realidad de cada tarea |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Analizar duración de cada tarea * Revisar * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * PDF: para entrega |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **2.4.3.1** |
| --- | --- |
| **Nombre** | Lista de hitos |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Listado de todos y cada uno de los hitos a lo largo del proyecto. |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Definir el listado de hitos * Revisar * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * PDF: para entrega |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **2.4.3.2** |
| --- | --- |
| **Nombre** | Cronograma |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Programación detallada en la que se detallan todas las tareas implicadas y un plazo para cada una de ellas. |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Detallar cada tarea * Revisar * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * PDF: para entrega |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **2.5.1** |
| --- | --- |
| **Nombre** | Plan de gestión de los costes |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Documento que indica cómo se estiman, se desglosan y se controlan los costes |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Elaborar el documento con los datos de otros documentos realizados * Revisar * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * PDF: para entrega |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **2.5.2** |
| --- | --- |
| **Nombre** | Estimación de costes |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Proceso de prever los recursos financieros y otros necesarios para completar un proyecto dentro de un alcance definido. |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Analizar recursos y definir costes * Revisar * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * PDF: para entrega |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **2.5.3** |
| --- | --- |
| **Nombre** | Presupuesto |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Costo total proyectado para completar el proyecto para obtener los resultados esperados en el tiempo esperado. |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Analizar coste esperado * Revisar * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * PDF: para entrega |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **2.5.4** |
| --- | --- |
| **Nombre** | Línea base de costes |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Punto de partida para el control del presupuesto durante su ejecución |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Definir plan de costes * Revisar * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * PDF: para entrega |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **2.6.1** |
| --- | --- |
| **Nombre** | Plan de gestión de la calidad |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Documento a través del que se detalla cómo debe ser el proceso que garantice la calidad de los proyectos, productos o procesos. |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Definir procesos de medición de calidad * Revisar * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * PDF: para entrega |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **2.6.1** |
| --- | --- |
| **Nombre** | Plan de gestión de riesgos |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Proceso de identificar, evaluar, monitorizar y responder a aquellos factores de riesgo que pueda encontrarse el proyecto, de forma que se defiendan los objetivos del mismo. |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Identificar factores de riesgo * Revisar * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * PDF: para entrega |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **3.1.1** |
| --- | --- |
| **Nombre** | 1/3 Requisitos de nivel 1 |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Se realizarán ⅓ de los requisitos de nivel 1 previamente definidos en el documento de requisitos y en la matriz de trazabilidad |
| **Actividades** | Para cada requisito   * Análisis * Elaboración del código * Pruebas * Refactorización * Revisión * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * El proyecto debe cumplir todos los requisitos acordados * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * Disponibilidad de adaptarse a al cambio * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso * Se debe garantizar la seguridad del cliente * Es necesario el uso de una metodología ágil o incremental como metodología de desarrollo |
| **Recursos asignados** | * Visual Studio Code: como IDE * GitHub: como control de versiones * Django: como framework de código * Python: como lenguaje de programación |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **3.1.2** |
| --- | --- |
| **Nombre** | 1/3 Requisitos de nivel 2 |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Se realizarán ⅓ de los requisitos de nivel 2 previamente definidos en el documento de requisitos y en la matriz de trazabilidad |
| **Actividades** | Para cada requisito   * Análisis * Elaboración del código * Pruebas * Refactorización * Revisión * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * El proyecto debe cumplir todos los requisitos acordados * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * Disponibilidad de adaptarse a al cambio * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso * Se debe garantizar la seguridad del cliente * Es necesario el uso de una metodología ágil o incremental como metodología de desarrollo |
| **Recursos asignados** | * Visual Studio Code: como IDE * GitHub: como control de versiones * Django: como framework de código * Python: como lenguaje de programación |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **3.1.3** |
| --- | --- |
| **Nombre** | 1/3 Requisitos de nivel 3 |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Se realizarán ⅓ de los requisitos de nivel 3 previamente definidos en el documento de requisitos y en la matriz de trazabilidad |
| **Actividades** | Para cada requisito   * Análisis * Elaboración del código * Pruebas * Refactorización * Revisión * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * El proyecto debe cumplir todos los requisitos acordados * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * Disponibilidad de adaptarse a al cambio * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso * Se debe garantizar la seguridad del cliente * Es necesario el uso de una metodología ágil o incremental como metodología de desarrollo |
| **Recursos asignados** | * Visual Studio Code: como IDE * GitHub: como control de versiones * Django: como framework de código * Python: como lenguaje de programación |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **3.2.1** |
| --- | --- |
| **Nombre** | 2/3 Requisitos de nivel 1 |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Se realizarán ⅓ de los requisitos de nivel 1 previamente definidos en el documento de requisitos y en la matriz de trazabilidad, que se suman a los de la anterior iteración. |
| **Actividades** | Para cada requisito   * Análisis * Elaboración del código * Pruebas * Refactorización * Revisión * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * El proyecto debe cumplir todos los requisitos acordados * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * Disponibilidad de adaptarse a al cambio * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso * Se debe garantizar la seguridad del cliente * Es necesario el uso de una metodología ágil o incremental como metodología de desarrollo |
| **Recursos asignados** | * Visual Studio Code: como IDE * GitHub: como control de versiones * Django: como framework de código * Python: como lenguaje de programación |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **3.2.2** |
| --- | --- |
| **Nombre** | 2/3 Requisitos de nivel 2 |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Se realizarán ⅓ de los requisitos de nivel 2 previamente definidos en el documento de requisitos y en la matriz de trazabilidad, que se suman a los de la anterior iteración. |
| **Actividades** | Para cada requisito   * Análisis * Elaboración del código * Pruebas * Refactorización * Revisión * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * El proyecto debe cumplir todos los requisitos acordados * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * Disponibilidad de adaptarse a al cambio * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso * Se debe garantizar la seguridad del cliente * Es necesario el uso de una metodología ágil o incremental como metodología de desarrollo |
| **Recursos asignados** | * Visual Studio Code: como IDE * GitHub: como control de versiones * Django: como framework de código * Python: como lenguaje de programación |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **3.2.3** |
| --- | --- |
| **Nombre** | 2/3 Requisitos de nivel 3 |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Se realizarán ⅓ de los requisitos de nivel 3 previamente definidos en el documento de requisitos y en la matriz de trazabilidad, que se suman a los de la anterior iteración. |
| **Actividades** | Para cada requisito   * Análisis * Elaboración del código * Pruebas * Refactorización * Revisión * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * El proyecto debe cumplir todos los requisitos acordados * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * Disponibilidad de adaptarse a al cambio * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso * Se debe garantizar la seguridad del cliente * Es necesario el uso de una metodología ágil o incremental como metodología de desarrollo |
| **Recursos asignados** | * Visual Studio Code: como IDE * GitHub: como control de versiones * Django: como framework de código * Python: como lenguaje de programación |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **3.3.1** |
| --- | --- |
| **Nombre** | 3/3 Requisitos de nivel 1 |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Se realizarán ⅓ de los requisitos de nivel 1 previamente definidos en el documento de requisitos y en la matriz de trazabilidad, que se suman a los de las otras iteraciones. |
| **Actividades** | Para cada requisito   * Análisis * Elaboración del código * Pruebas * Refactorización * Revisión * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * El proyecto debe cumplir todos los requisitos acordados * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * Disponibilidad de adaptarse a al cambio * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso * Se debe garantizar la seguridad del cliente * Es necesario el uso de una metodología ágil o incremental como metodología de desarrollo |
| **Recursos asignados** | * Visual Studio Code: como IDE * GitHub: como control de versiones * Django: como framework de código * Python: como lenguaje de programación |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **3.3.2** |
| --- | --- |
| **Nombre** | 3/3 Requisitos de nivel 2 |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Se realizarán ⅓ de los requisitos de nivel 2 previamente definidos en el documento de requisitos y en la matriz de trazabilidad, que se suman a los de las otras iteraciones. |
| **Actividades** | Para cada requisito   * Análisis * Elaboración del código * Pruebas * Refactorización * Revisión * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * El proyecto debe cumplir todos los requisitos acordados * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * Disponibilidad de adaptarse a al cambio * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso * Se debe garantizar la seguridad del cliente * Es necesario el uso de una metodología ágil o incremental como metodología de desarrollo |
| **Recursos asignados** | * Visual Studio Code: como IDE * GitHub: como control de versiones * Django: como framework de código * Python: como lenguaje de programación |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **3.3.3** |
| --- | --- |
| **Nombre** | 3/3 Requisitos de nivel 3 |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Se realizarán ⅓ de los requisitos de nivel 3 previamente definidos en el documento de requisitos y en la matriz de trazabilidad, que se suman a los de las otras iteraciones. |
| **Actividades** | Para cada requisito   * Análisis * Elaboración del código * Pruebas * Refactorización * Revisión * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * El proyecto debe cumplir todos los requisitos acordados * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * Disponibilidad de adaptarse a al cambio * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso * Se debe garantizar la seguridad del cliente * Es necesario el uso de una metodología ágil o incremental como metodología de desarrollo |
| **Recursos asignados** | * Visual Studio Code: como IDE * GitHub: como control de versiones * Django: como framework de código * Python: como lenguaje de programación |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **4.1** |
| --- | --- |
| **Nombre** | Informes de Seguimiento |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Documento que recoge la situación en que se encuentra el proyecto, reflejando el estado de las tareas planificadas, los objetivos alcanzados y los riesgos y problemas detectados junto con las acciones encaminadas a corregirlos |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Detallar situación del proyecto * Revisar * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * PDF: para entrega |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **4.2** |
| --- | --- |
| **Nombre** | Revisión técnica formal |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Proceso de revisión riguroso cuyo objetivo es llegar a detectar lo antes posible, los posibles defectos o desviaciones en los productos que se van generando a lo largo del desarrollo. |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Identificar desviaciones * Revisar * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * PDF: para entrega |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **5.1** |
| --- | --- |
| **Nombre** | Lecciones aprendidas |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Recopilación del conocimiento adquirido a través de experiencias, exitosas o no, en el proceso de realización del proyecto, con el fin de mejorar ejecuciones futuras. |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Recopilar experiencia adquirida * Revisar * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * PDF: para entrega |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |

| **ID:** | **5.2** |
| --- | --- |
| **Nombre** | Presentación |
| **Fecha de actualización** | 12/10/2022 |
| **Descripción** | Elaboración del informe técnico del proyecto para facilitar el proceso de evaluación de los resultados. |
| **Actividades** | * Reunión del equipo * Sintetizar la información clave del proyecto * Revisar * Cierre |
| **Criterios de Aceptación** | * Cumple los plazos previamente dispuestos. * Se debe entregar documentación completa y correcta. * Los interesados deben aceptarlos. |
| **Supuestos** | * No hay posibilidad de retraso. * El idioma debe ser el español. * El estado final será satisfactorio y aceptado por todos y cada uno de los interesados. * Todos los miembros del equipo dispondrán de los recursos necesarios. * Habrá sanciones en caso de no haber compromiso |
| **Recursos asignados** | * Microsoft Word: para elaborarlo * Google Drive: compartirlo y elaboración simultánea * PDF: para entrega |
| **Duración** |  |
| **Hitos del cronograma** |  |
| **Coste** |  |